

Mentoring-Programm

Leitfaden für Mentor:innen und Mentees

Ziele des Programmes

Erfahrene Public-Health-Expert:innen unterstützen Studierende und Doktorierende im Bereich Public Health sowie Ärzt:innen in Weiterbildung bei der Gestaltung ihrer Karrieren und beim Berufseinstieg.

TEILNAHMEKRITERIEN

Mentee

Um sich für das Programm bewerben zu können, müssen die Mentees

- sich gegen Ende einer Public-Health-relevanten Ausbildung (Bachelor, Master, MAS oder PhD einer Schweizer Hochschule, Facharztausbildung Prävention und Public Health) in der Schweiz befinden
- Einzelmitglied bei Public Health Schweiz und/oder Swiss Public Health Doctors (SPHD) sein
- das Ziel verfolgen, in einem Public-Health-Bereich zu arbeiten.

Mentor:in

Um Mentor:in zu werden, muss der/die Mentor:in

- mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich Public Health vorweisen können
- Mitglied von Public Health Schweiz oder SPHD sein (bzw. Mitarbeiter:in eines Kollektivmitglieds)
- sich verpflichten, die nötige Zeit für die Begleitung des/der Mentee aufzubringen.

Einzureichende Unterlagen

- Der/die Mentee reicht das ausgefüllte Anmeldeformular und einen CV bei info@public-health.ch ein.
- Der/die Mentor:in reicht das ausgefüllte Anmeldeformular bei info@public-health.ch ein.

Anmeldefrist

Es gibt eine Anmeldefrist pro Jahr. Die Anmeldefristen werden auf den Webseiten von Public Health Schweiz und SPHD publiziert. Wartefristen sind möglich.

Sprachen

Das Mentoring-Programm wird auf Deutsch und Französisch angeboten.

Dauer

Das Mentoring-Programm dauert ein Jahr.

Zusammenstellung Mentor:in – Mentee

- Das Paar Mentee und Mentor:in wird von Public Health Schweiz und SPHD zusammengestellt. Kriterien zur Zusammenstellung sind, wenn möglich, Ähnlichkeiten im Werdegang und in der Spezialisierung.
- Public Health Schweiz und SPHD informieren Mentee und Mentor:in und übermitteln die Koordinaten.
- Falls kein:e passend:e Mentor:in zur Verfügung steht, wird der/die Mentee nach Absprache auf eine Warteliste gesetzt.

Anzahl Treffen

Mentee und Mentor:in treffen sich während der Dauer des Programms mindestens viermal. Zwei Treffen sollen physisch stattfinden. Der Mentee vereinbart das erste Treffen innerhalb eines Monats (wenn möglich physisch).

Start des Mentoring

Networking-Event

Public Health Schweiz und SPHD organisieren gemeinsam mit den austretenden Mentees ein Treffen pro Jahr, an dem die austretenden sowie eintretenden Mentees, die Mentor:innen und allenfalls weitere Gäste (z.B. Mitglieder und Partner von Public Health Schweiz und SPHD oder Sponsoren) teilnehmen. Das Treffen ist sowohl Start- als auch Abschlussanlass des Programms und soll zur Vernetzung der Mentees beitragen.

Treffen Mentor:in – Mentee

- Mentor:in und Mentee besprechen die Bewerbungsunterlagen für das Mentoring-Programm beim ersten Treffen und klären die Erwartungen, Vorstellungen und beruflichen Ziele des/der Mentee.
- Der/die Mentor:in bewertet die Qualifikation und allfällige Berufserfahrungen des/der Mentee: Welche Kompetenzen muss der/die Mentee allenfalls noch entwickeln?
- Mentor:in und Mentee legen kurz- und langfristige Ziele und die Schritte für deren Umsetzung zusammen fest.

Aufgaben des/r Mentee

- Kontaktaufnahme mit dem/der Mentor:in und Vereinbarung der Treffen
- Teilnahme an den vereinbarten Treffen sowie anderen vereinbarten Veranstaltungen, Angeboten und Sitzungen
- Festhalten der Aktivitäten, Gespräche, Kontakte etc.
- Teilnahme am Networking-Event
- Inhaltliche Gestaltung des Networking-Event

Aufgaben des Mentor:in

- Vereinbarte Treffen wahrnehmen
- Kritisch-konstruktives Feedback sowie Tipps und Empfehlungen für die weitere Karriereentwicklung geben
- Den/die Mentee dem eigenen Public-Health-Netzwerk vorstellen und Kontakte schaffen
- Gelegenheiten nutzen, Mentee Einblick in Public-Health-Arbeit zu geben, z.B. Mentee auf Veranstaltungen hinweisen, an Sitzungen und Veranstaltungen mitnehmen, etc.
- Wenn möglich: Teilnahme am Networking-Event

Teilnahmegebühr

Den Mentees wird nach erfolgter Anmeldung und Aufnahmebestätigung ein Unkostenbeitrag von 200 CHF in Rechnung gestellt.